

富 澤 学 園 職 員 募 集 要 項

採 用 職 種	非常勤嘱託業務職員(環境整備業務・用務員業務・一般事務補助 他)
配 属 予 定	東北文教大学・東北文教大学短期大学部
採 用 人 員	1 名
応 募 資 格	次の ①～⑥ の各条件を満たす方 ① 心身ともに健康で、私学教育に情熱をもっていること。 ② 年齢不問(経験者考慮)。 ③ 高等学校卒業以上の学歴を有すること。 ④ 情報端末操作ができること(excel、word の入力操作)。 ⑤ 山形市及び近隣の地域より通勤可能なこと。 ⑥ 普通自動車運転免許(大型自動車運転免許があれば望ましい)を有し、その運転に支障がないこと。
提 出 書 類	① 履 歴 書 (本学園所定のもの(A4 版)を使用、写真貼付、<u>自筆記入</u>) (本学園ホームページよりダウンロード・印刷して使用すること。 ダウンロード不可の場合は、市販の履歴書(A4 版)を使用すること。) ② 運転免許証の写し ※上記書類は、当該選考の結果不採用となった場合は後日返却いたします。 ※提出書類に係る個人情報の取り扱いについては別紙『採用応募者の個人情報の取り扱いに係る利用目的について』を参照ください。
選考方法・日程	◎書類選考通過者に対し、面接試験を実施。 ※選考通過者には文書及び電話にて連絡します。
待 遇 条 件	雇用期間 令和 5 年 4 月 1 日 ～ 令和 6 年 3 月 31 日 (勤務状況等により、更新する場合有り) 勤務時間 8:30 ～ 16:15 (休憩時間 45 分) 業務内容：環境整備業務、運転業務、一般事務補助 他 休日：土曜・日曜・祝日他(就業規則による) 但し、休日出勤(振休付与)あり 給与：月額基本給 140,000 円 通勤手当有り、退職手当無し 保険：私学共済、労災・雇用保険
応 募 方 法	所定の提出書類を提出(郵送又は持参) 令和 5 年 3 月 10 日(金)16:00 必着
応募書類提出先	〒990-0824 山形市肴町 1 番 13 号 学校法人富澤学園 本部事務局総務人事課 宛
問 合 せ 先	本部事務局総務人事課 (安江・小嶋) 電 話 023-645-0135 ※ 電話連絡・問合せ受付時間帯 (平日 9:00 ～ 17:00)