

履歴書記載上の注意事項

鉛筆以外の黒又は青の筆記具で楷書とし、数字はアラビア数字を用いること。

<1-1 号>

- ・改姓した方は、旧姓を氏名欄下段に記入し、改姓年月日を記入すること。
- ・写真欄には、縦 4cm×横 3cm・本人胸から上・脱帽・3 か月以内撮影の写真を貼ること。
カラー・モノクロ：問わず
- ・Code、本籍は記入不要
- ・現住所欄には郵便番号、住所、電話番号(自宅・携帯)を記入すること。
- ・学歴欄には小学校卒業から順に、卒業・修了・中退の別を記入すること。
- ・免許・資格欄には取得年月日、種別、授与者を記入すること。

<1-2 号>

- ・自己についての紹介事項を記入すること。

<2 号>

- ・履歴欄には職歴等を記入し、入職・入社日、退職日等を記入すること。

<別添>

- ・別途必要に応じて職務経歴書等を提出すること。
- ・職務経歴書等については様式問わず。パソコン等で作成、印刷したものでも可。