

## 富澤学園職員募集要項

採用職種	非常勤嘱託業務職員(用務員業務・一般事務補助・大型バス運転業務他)
配属予定	東北文教大学・東北文教大学短期大学部
採用人員	2名
応募資格	<p>次の①～⑥の各条件を満たす方</p> <p>① 心身ともに健康で、私学教育に情熱をもっていること。</p> <p>② 年齢不問(経験者考慮)</p> <p>③ 高等学校卒業以上の学歴を有すること。</p> <p>④ 情報端末操作ができること。(※ EXCEL 及び WORD)</p> <p>⑤ 山形市及び近隣の地域より通勤可能なこと。</p> <p>⑥ 普通自動車運転免許・大型自動車運転免許を有し、その運転に支障がないこと。</p>
提出書類	<p>① <u>履歴書</u>(写真貼付、<u>自筆記入</u>)            ※学園所定の履歴書をWebサイトよりダウンロードして使用してください。            ダウンロードできない場合は市販の履歴書でも可です。</p> <p>※上記書類は、当該選考の結果不採用となった場合は後日返却いたします。</p> <p>※提出書類に係る個人情報の取り扱いについては別紙『採用応募者の個人情報の取り扱いに係る利用目的について』を参照ください。</p> <p>※採用内定後に最終学歴の卒業証明書を提出して頂きます。</p> <p>② <u>運転免許証</u>の写し</p>
選考方法・日程	<p>◎書類選考通過者に対し、面接試験を実施。</p> <p>※選考通過者には文書もしくは電話にて連絡します。</p>
待遇条件	<p>雇用期間 隨時～令和8年3月31日            (勤務状況等により、更新する場合有り)</p> <p>勤務時間 8:30～16:15(休憩時間45分)</p> <p>業務内容 用務員業務、一般事務補助、大型バス運転業務 他</p> <p>休日：土曜・日曜・祝日他(非常勤職員勤務規程による)            但し、土曜出勤(代休付与)あり</p> <p>給与：月額基本給 177,100円            期末勤勉手当無し、通勤手当有り、退職手当無し</p> <p>保険：私学共済、労災・雇用保険</p>
応募方法	事前連絡のうえ、所定の提出書類を提出(郵送又は持参)
応募書類提出先	〒990-2316 山形市大字片谷地515番地 学校法人富澤学園 本部事務局総務人事課 宛
問合せ先	<p>本部事務局総務人事課(担当：須藤・有川)            電話 023-673-0102            ※電話連絡・問合せ受付時間帯(平日 9:00～17:00)</p>