

富 澤 学 園 職 員 募 集 要 項

採 用 職 種	非常勤嘱託業務職員（用務員業務・一般事務補助・大型バス運転業務他）
配 属 予 定	東北文教大学・東北文教大学短期大学部
採 用 人 員	2 名
応 募 資 格	<p>次の ①～⑥ の各条件を満たす方</p> <p>① 心身ともに健康で、私学教育に情熱をもっていること。</p> <p>② 年齢不問（経験者考慮）</p> <p>③ 高等学校卒業以上の学歴を有すること。</p> <p>④ 情報端末操作ができること。（※ EXCEL 及び WORD）</p> <p>⑤ 山形市及び近隣の地域より通勤可能なこと。</p> <p>⑥ 普通自動車運転免許・大型自動車運転免許を有し、その運転に支障がないこと。</p>
提 出 書 類	<p>① 履 歴 書（写真貼付、<u>自筆記入</u>）</p> <p>※学園所定の履歴書を Web サイトよりダウンロードして使用してください。 ダウンロードできない場合は市販の履歴書でも可です。</p> <p>※上記書類は、当該選考の結果不採用となった場合は後日返却いたします。</p> <p>※提出書類に係る個人情報の取り扱いについては別紙『採用応募者の個人情報の取り扱いに係る利用目的について』を参照ください。</p> <p>※採用内定後に最終学歴の卒業証明書を提出して頂きます。</p> <p>② 運転免許証の写し</p>
選考方法・日程	<p>◎書類選考通過者に対し、面接試験を実施。</p> <p>※選考通過者には文書もしくは電話にて連絡します。</p>
待 遇 条 件	<p>雇用期間 随時～令和 8 年 3 月 31 日 （勤務状況等により、更新する場合有り）</p> <p>勤務時間 8:30 ～ 16:15 （休憩時間 45 分）</p> <p>業務内容 用務員業務、一般事務補助、大型バス運転業務 他</p> <p>休日：土曜・日曜・祝日他（非常勤職員勤務規程による） 但し、土曜出勤（代休付与）あり</p> <p>給与：月額基本給 177,100 円 期末勤勉手当無し、通勤手当有り、退職手当無し</p> <p>保険：私学共済、労災・雇用保険</p>
応 募 方 法	事前連絡のうえ、所定の提出書類を提出（郵送又は持参）
応募書類提出先	〒990-2316 山形市大字片谷地 515 番地 学校法人富澤学園 本部事務局総務人事課 宛
問 合 せ 先	<p>本部事務局総務人事課（担当：須藤・有川）</p> <p>電 話 023-673-0102</p> <p>※ 電話連絡・問合せ受付時間帯（平日 9:00 ～ 17:00）</p>